

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «ПАЛИНДРОМ»

№ 21 от «01» октября 2025 года



Генеральный директор

Р.А. Скрыбин

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

### Общества с ограниченной ответственностью «Палиндром» (ООО «Палиндром»)

г. Москва

«01» октября 2025 г

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших известными фактах коррупции.

1.2. Целью настоящего Положения является создание эффективного механизма предотвращения и пресечения коррупционных проявлений в деятельности Общества.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Общества, включая руководителей, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

#### 2. Обязанности работника

2.1. Работник обязан в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, сообщить лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность, о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направив соответствующее уведомление на электронную почту [report@palindrome.media](mailto:report@palindrome.media).

2.2. В сообщении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего сообщение (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;

— сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

— иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

— информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы.

2.3. К сообщению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Работник, которому достоверно стало известно о фактах склонения других работников Общества к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность, в порядке, установленном настоящим Положением.

### **3. Порядок регистрации уведомлений**

3.1. Сообщение работника подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность.

3.1.1. Сообщение регистрируется в день поступления, в том числе по электронной почте, в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Журнал учета оформляется, ведется, и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за антикоррупционную деятельность в Обществе. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.3. Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.4. Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность, после регистрации уведомления обязано проанализировать его содержание и незамедлительно направить копию уведомления в органы прокуратуры или правоохранительные органы в следующих случаях:

3.4.1. если из уведомления следует, что работник не уведомил указанные органы самостоятельно;

3.4.2. если в уведомлении содержатся сведения о совершенном или готовящемся преступлении.

### **4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

4.1. После регистрации сообщение в течение рабочего дня передается для рассмотрения генеральному директору Общества.

4.2. Поступившее сообщение является основанием для принятия решения о проведении проверки. Решение о проведении проверки и создании Комиссии оформляется отдельным

приказом Генерального директора Общества в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения.

4.3. Персональный состав Комиссии назначается генеральным директором Общества.

4.4. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4.5. Проверка сведений, содержащихся в сообщении, проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации сообщения.

4.6. При проведении проверки должны быть:

- взяты пояснения работника, подавшего сообщение, а также пояснения работников Общества и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в сообщении;
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику Общества с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Общества, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.7. В ходе проведения проверки, помимо сообщения, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в сообщении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении. Лица, входящие в состав Комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии.

4.9. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- сведения о работнике, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- причины и обстоятельства (в случае их установления комиссией), способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.10. Члены комиссии в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме изложить свое особое мнение и приобщить его к заключению.

4.11. Комиссия направляет заключение генеральному директору Общества в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.12. В случае наличия признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений генеральный директор Общества с учетом заключения Комиссии в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

— об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, и работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

— о необходимости внесения изменений в локальные акты Общества с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

— о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы;

— о проведении служебной проверки в отношении работников Общества, причастных к обстоятельствам, изложенным в уведомлении;

4.13. При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений генеральный директор Общества в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.14. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении генерального директора Общества лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность, в письменной форме сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом решении.

4.15. Решение, принятое генеральным директором Общества, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4.16. Материалы проверки хранятся в Обществе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения генеральным директором Общества.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации или внутренних документах Общества.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность в Обществе.

5.4. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, влечет за собой привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1**

к Положению о порядке сообщения  
о фактах коррупции

**Журнал учета уведомлений**

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных  
правонарушений

| № п/п | Дата<br>регистра<br>ции | Регистра<br>ционный<br>номер | ФИО,<br>должност<br>ь лица,<br>направив<br>шего<br>уведомле<br>ние | Содержа<br>ние<br>уведомле<br>ния | ФИО,<br>должност<br>ь лица,<br>принявш<br>его<br>уведомле<br>ние | Примеча<br>ние | Подпись<br>лица,<br>принявш<br>его<br>уведомле<br>ние |
|-------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|
| 1     | 2                       | 3                            | 4                                                                  | 5                                 | 6                                                                | 7              | 8                                                     |
|       |                         |                              |                                                                    |                                   |                                                                  |                |                                                       |
|       |                         |                              |                                                                    |                                   |                                                                  |                |                                                       |
|       |                         |                              |                                                                    |                                   |                                                                  |                |                                                       |
|       |                         |                              |                                                                    |                                   |                                                                  |                |                                                       |
|       |                         |                              |                                                                    |                                   |                                                                  |                |                                                       |
|       |                         |                              |                                                                    |                                   |                                                                  |                |                                                       |