

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «ПАЛИНДРОМ»
№ 22 от «01» октября 2025 года



Генеральный директор / Р.А. Скрябин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДАРЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ПОДАРКОВ

Общества с ограниченной ответственностью «Палиндром» (ООО «Палиндром»)

г. Москва

«01» октября 2025 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и правила дарения и получения подарков работниками Общества с ограниченной ответственностью «Палиндром» (далее – Общество) в процессе осуществления ими трудовой деятельности.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

— Обеспечение прозрачности и этичности в деловых отношениях Общества с клиентами, партнерами и другими заинтересованными сторонами.

— Предотвращение возникновения ситуаций, в которых личные интересы работников могут повлиять на объективность принимаемых ими решений.

— Формирование и поддержание высокой репутации Общества как ответственного партнера.

1.3. Положение применяется ко всем подразделениям и работникам Общества, участвующим в выборе, утверждении и работе с контрагентами.

2. Определение понятий

2.1. **Подарок** – любое безвозмездное предоставление выгоды работнику Общества, включая денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, имущественные права, услуги (включая развлекательные, образовательные и т.п.), скидки, займы на льготных условиях, а также иные преимущества, предоставляемые в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.2. **Конфликт интересов** – ситуация, в которой личная заинтересованность работника Общества (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда законным интересам Общества.

2.3. **Деловые отношения** – отношения, возникающие между Обществом и его клиентами, партнерами, поставщиками, подрядчиками, конкурентами, органами государственной власти и другими организациями в процессе осуществления Обществом своей деятельности.

3. Общие принципы дарения и получения подарков

3.1. Работники Общества должны воздерживаться от дарения и получения подарков, которые могут быть расценены как оказание влияния на их профессиональную деятельность или как проявление коррупции.

3.2. В случае возникновения сомнений относительно допустимости принятия или дарения подарка, работник должен обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю или к лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в Обществе.

3.3. Дарение и получение подарков должны осуществляться открыто и прозрачно.

3.4. Дарение и получение подарков не должны создавать у работников Общества каких-либо обязательств перед дарителем или получателем.

3.5. Работники Общества должны воздерживаться от вымогательства подарков у клиентов, партнеров и других заинтересованных сторон.

4. Ограничение на дарение подарков

4.1. Работники Общества не должны дарить подарки лицам, занимающим государственные или муниципальные должности, а также работникам государственных и муниципальных учреждений.

4.2. Работники Общества не должны дарить подарки, если это может быть расценено как попытка повлиять на результаты тендеров, конкурсов или других процедур отбора поставщиков и партнеров.

4.3. Стоимость подарка, даримого от имени Общества, не должна превышать 4000 (четыре тысячи) рублей.

4.4. Запрещается дарение подарков в виде денежных средств (наличных или безналичных), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (например, выплата премий и бонусов работникам в соответствии с трудовым договором).

5. Ограничение на получение подарков

5.1. Работникам Общества запрещается получать подарки от контрагентов, за исключением подарков, стоимость которых не превышает 4 000 (четырёх тысяч) рублей, а также стандартных рекламных материалов (ручки, блокноты, календари и т.п.), не обладающих значительной рыночной стоимостью.

5.2. В случае, если работник Общества получает подарок, стоимость которого превышает 4 000 (четыре тысячи) рублей, он обязан в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить об этом своего непосредственного руководителя и сдать подарок в Департамент по работе с персоналом или иное подразделение, определенное генеральным директором.

5.3. В случае невозможности установления стоимости подарка работник также обязан уведомить об этом своего непосредственного руководителя и сдать подарок на хранение.

5.4. Подарки, полученные работником Общества в связи с исполнением ими должностных обязанностей, являются собственностью Общества и могут быть использованы по усмотрению руководства.

5.5. Подарки, сданные в соответствии с пп. 5.2 и 5.3, являются собственностью Общества. По решению генерального директора сданный подарок может быть:

- 5.5.1. возвращен работнику, сообщившему о нем;
- 5.5.2. передан для нужд Общества;
- 5.5.3. реализован с зачислением выручки в доход Общества.

6. Действия в случае возникновения конфликта интересов

6.1. Все ситуации, связанные с возникновением конфликта интересов при дарении или получении подарков, подлежат выявлению и урегулированию в порядке, установленном отдельным Положением о конфликте интересов ООО «Палиндром».

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Нарушение требований настоящего Положения является дисциплинарным проступком и влечет за собой применение дисциплинарных взысканий, вплоть до увольнения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и внутренними документами Общества. Виновные работники также могут быть привлечены к материальной, административной или уголовной ответственности в установленном законом порядке.

7.2. В случае выявления фактов коррупции или иных злоупотреблений, связанных с дарением и получением подарков, Общество вправе обратиться в правоохранительные органы для проведения проверки и привлечения виновных лиц к ответственности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения генеральным директором Общества.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации или внутренних документах Общества.

8.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность в Обществе.